

Kommunernes Skolebiblioteksforening

Åboulevard 5, 2. th.
1635 København V.
Tlf.: 33 11 13 91

E-mail: ksbf@ksbf.dk

Vedtægt

§ 1. Navn og formål

Stk. 1 Foreningens navn er Kommunernes Skolebiblioteksforening.

Stk. 2 Kommunernes Skolebiblioteksforening skal arbejde for, at kommunerne har velfungerende skolebiblioteker som pædagogiske udviklings- og læringscentre, der varetager formidling af kulturelle værdier og undervisningsmidler samt yder vejledning i brug af it/medier til skolens elever og lærere.

Stk. 3 Foreningen skal søge indflydelse på lovgivningsarbejdet og arbejde for en lovgivning, som sikrer, at den enkelte kommunes skolebibliotekssystem kan løse sine opgaver.

Stk. 4 Foreningen skal virke for samarbejde, udveksling af erfaringer, ideer og udvikling inden for skolebiblioteksområdet lokalt, regionalt og på landsplan.

Stk. 5 Foreningen skal tage initiativer til drøftelse af spørgsmål, der fremmer kontakten mellem skolebibliotekernes brugere, ansatte, skolebestyrelsesmedlemmer og kommunalpolitikere.

Stk. 6 Foreningen skal tage initiativ/medvirke til udvikling af, samarbejde om og formidling af de læringsmiljøer, tidens børn og unge skal uddanne og udvikle sig i.

§ 2. Medlemskab

Stk. 1 Kommunernes Skolebiblioteksforening er en kommunalpolitisk landsforening repræsenteret ved de af kommunalbestyrelsen udpegede politiske repræsentanter, herunder forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer.

Medlemsgruppen betegnes som gruppe I.

Stk. 2 Øvrige repræsentanter for en kommunes medlemskab er

- 1) chefen for skoleområdet,

- 2) lederen af skolebibliotekssystemet samt skoleledere, skolebibliotekarere og andre ansatte med tilknytning til skolebibliotekerne.

Medlemsgruppen betegnes som gruppe II.

Stk. 3 Desuden kan som medlemmer optages enkeltpersoner, centre for undervisningsmidler, ikke-kommunale skolebiblioteker samt foreninger, institutioner, organisationer og virksomheder, der repræsenterer interesser, som har tilknytning til skolebiblioteksområdet.

Medlemsgruppen betegnes som gruppe III.

§ 3. Ind- og udmeldelse

Stk. 1 Indmeldelse af de i § 2, stk. 1 nævnte kommunale medlemmer skal ske skriftligt af kommunalbestyrelsen, for magistratskommuners vedkommende af rådmanden, eller af formanden for det stående kommunale udvalg, hvorunder skolebibliotekerne sorterer til Kommunernes Skolebiblioteksforenings hovedbestyrelse.

Stk. 2 Udmeldelse af de i § 2, stk. 1 nævnte kommunale medlemmer foregår på samme måde som indmeldelse, men dog med mindst 3 måneders varsel til en 1. januar.

Stk. 3 Øvrige indmeldelser (jfr. § 2, stk. 3) skal ske skriftligt til foreningen.

Stk. 4 Øvrige udmeldelser (jfr. § 2, stk. 3) skal ske skriftligt til foreningen med mindst 3 måneders varsel til en 1. januar.

§ 4. Kontingenter

Stk. 1 Kontingenterne fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2 Hver kommune, der er medlem af foreningen, betaler et kontingent til afholdelse af foreningens udgifter. Kontingentet beregnes efter kommunernes indbyggertal, dog max 100.000 indbyggere.

Stk. 3 Kontingenter for medlemmer i henhold til § 2, stk. 3 fastsættes individuelt, dog ens inden for de forskellige grupper.

Stk. 4 Kontingentet betales forud for et år ad gangen og forfalder hvert år i januar måned.

Stk. 5 Nye medlemmer betaler ved indmeldelsen kontingent for den resterende del af året.

§ 5. Regnskab og økonomi

Stk. 1 Regnskabsåret er kalenderåret. Kommunernes Skolebiblioteksforenings sekretariat fører regnskabet. Regnskab med status skal være færdigt senest den 1. marts, hvorefter det revideres af en revisor, der enten skal være statsautoriseret eller knyttet til en institution for offentlig revision. Revisor udpeges af hovedbestyrelsen.

Stk. 2 Revisionen, der skal udfærdiges i overensstemmelse med principperne for god offentlig revisionsskik, skal være afsluttet senest den 15. april efter regnskabsårets udløb.

Stk. 3 Oplysning om den udførte revision meddeles ved påtegning på regnskabet og indførelse i en revisionsprotokol, der sendes i kopi til hovedbestyrelsen.

Stk. 4 Hovedbestyrelsen godkender regnskabet, og hovedtallene offentliggøres.

Stk. 5 Kommunernes Skolebiblioteksforening er fuldt momsregistreret.

Stk. 6 Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde i henhold til § 11, stk. 4 beslutte, at der kan optages midlertidig kredit, hvis færdiggørelse af projekter eller andet gør dette nødvendigt.

§ 6. Generalforsamling, almindelige bestemmelser

Stk. 1 Alle foreningens medlemmer har adgang til generalforsamlingen.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen fastsætter tid og sted for generalforsamlingen samt dennes dagsorden.

Stk. 3 Indkaldelse til generalforsamlingen med tilhørende dagsorden sker ved skriftlig indkaldelse med mindst 6 ugers varsel.

§ 7. Ordinær generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Der afholdes ordinær generalforsamling inden udgangen af oktober måned.

Stk. 3 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende faste punkter:

- Valg af dirigent.
- Valg af stemmetællere.
- Godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingen.
- Formandens beretning.
- Orientering om regnskab.
- Orientering om udpegning af medlemmer til det faglige udvalg.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Stk. 4 Ethvert medlem kan fremsætte forslag til generalforsamlingen, men forslag, der ønskes fremmet til afstemning, må være hovedbestyrelsen i hænde senest 4 uger før mødet.

Indkomne forslag udsendes til generalforsamlingens deltagere sammen med generalforsamlingens øvrige bilag.

§ 8 Valg af hovedbestyrelse og formand

Stk. 1 På den første generalforsamling efter et kommunevalg vælges formand og hovedbestyrelse for den kommunale valgperiode.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen består af formanden og 10 medlemmer.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen sammensættes således:

- Formanden vælges af generalforsamlingen blandt gruppe I medlemmer.
- Af og blandt gruppe I vælges 7 medlemmer, heraf skal mindst 5 medlemmer være medlem af en kommunalbestyrelse.
- Af og blandt gruppe II vælges 2 medlemmer.
- Af og blandt gruppe III vælges 1 medlem.

Hver valggruppe vælger suppleanter for hovedbestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 4 Valgene af medlemmerne fra grupperne I, II og III foretages på de enkelte gruppers gruppemøder i forbindelse med generalforsamlingen.

Stk. 5 Afgår formanden i løbet af en valgperiode vælges en ny formand ved førstkommende generalforsamling efter samme procedure som ved ordinært valg.

Stk. 6 Dagsordenen for den første generalforsamling efter et kommunevalg skal ud over de faste punkter indeholde følgende punkter:

- Valg af formand.
- Orientering fra grupperne om valg af hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når hovedbestyrelsen finder det nødvendigt. Hovedbestyrelsen foranlediger dagsordenen offentliggjort i henhold til reglerne i § 6, stk. 3.

§ 10. Stemmeret

Stk. 1 Ved generalforsamlingen råder alle fremmødte medlemmer over 1 stemme hver, dog kan gruppe I maksimalt afgive 5 stemmer pr. kommune og gruppe II maksimalt afgive 2 stemmer pr. kommune.

Stk. 2 Stemmeretten er personlig og udøves gennem stemmekort, som udleveres på generalforsamlingen.

Stk. 3 Fornøden legitimation må på forlangende kunne forevises.

Stk. 4 Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Står stemmerne lige, betragtes et forslag som bortfaldet.

§ 11. Hovedbestyrelsen

Stk. 1 Senest 30 dage efter den første ordinære generalforsamling efter et kommunevalg vælger hovedbestyrelsen en næstformand og nedsætter et forretningsudvalg.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3 Der afholdes mindst 2 hovedbestyrelsesmøder årligt. Yderligere møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 4 hovedbestyrelsesmedlemmer over for formanden fremsætter begrundet anmodning herom.

Stk. 4 Formanden indkalder til og leder møderne. Hovedbestyrelsen er beslutnings-dygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle sager afgøres ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5 Der føres protokol over møderne, og kopi af denne sendes til hovedbestyrelsens medlemmer og tilforordnede.

Stk. 6 Formanden modtager et honorar, hvis størrelse fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 7 Hovedbestyrelsen kan beslutte at tilknytte tilforordnede fra samarbejdspartnere. Tilforordnede har ikke stemmeret, og udgifterne til deres deltagelse i hovedbestyrelsens møder

og foreningens øvrige aktiviteter dækkes af de respektive organisationer.

Stk. 8 Hovedbestyrelsen kan efter behov indkalde særligt sagkyndige til at deltage i dens møder.

§ 12. Forretningsudvalget

Stk. 1 Hovedbestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, der består af formanden, næstformanden og yderligere 3 medlemmer.

Stk. 2 Forretningsudvalget kan efter behov indkalde særligt sagkyndige til at deltage i dets møder.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for forretningsudvalgets virksomhed.

Stk. 4 Der føres protokol over forretningsudvalgets møder, og kopi af denne sendes til hovedbestyrelsens medlemmer og tilforordnede.

§ 13. Sekretariatet

Stk. 1 Foreningens daglige arbejde udføres af foreningens sekretariat. Hovedbestyrelsen udarbejder de nærmere regler for sekretariatets virksomhed og ansætter ledelsen efter indstilling fra forretningsudvalget.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen fastsætter efter indstilling fra forretningsudvalget reglerne for løn- og ansættelsesforhold for ledelsen og personalet i øvrigt.

§ 14. Tegningsretten

Foreningen tegnes i alle forhold af formanden og administrationens leder i forening.

§ 15. Befordringsgodtgørelse m.v.

Ydelser i forbindelse med befordringsgodtgørelse, dagpenge, tabt arbejdsfortjeneste m.v. fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 16. Udvalg

Stk. 1 Foreningen har et stående fagligt udvalg, der består af en af foreningen udpeget medarbejder samt 5 medlemmer med faglig tilknytning til skolen.

Hovedbestyrelsen udarbejder kommissoriet for udvalget.

Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Det faglige udvalgs medlemmer udpeges af medlemskredsens faglige repræsentanter i henhold til § 2, stk. 2 på det faglige gruppemøde på foreningens generalforsamling. Medlemmerne udpeges for

en 2-årig periode, idet der på lige årstal udpeges 3 medlemmer og på ulige årstal udpeges 2 medlemmer.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen kan i øvrigt nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver.

§ 17. Medlemsbladet

Stk. 1 Foreningen udgiver et medlemsblad.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen kan nedsætte et redaktionsudvalg i henhold til § 16, stk. 3.

Stk. 3 Administrationens leder er ansvarshavende redaktør for medlemsbladet og medlem af et eventuelt redaktionsudvalg.

Stk. 4 Redaktionelle medarbejdere ansættes i henhold til § 13, stk. 2.

§ 18. Vedtægtsændringer

Stk. 1 Forslag til vedtægtsændringer kan fremsættes af hovedbestyrelsen eller af 10 stemmeberettigede personer repræsenterende mindst 3 medlemskommuner.

Stk. 2 Vedtægtsforslag offentliggøres ved skriftlig indkaldelse til medlemmerne, jfr. § 6 stk. 3 og § 7, stk. 4.

Stk. 3 Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede.

§ 19. Foreningens ophævelse

Stk. 1 Foreningen ophæves, når forslag herom har opnået 3/4 majoritet af de stemmeberettigede på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2 Foreningens formue fordeles mellem de kommuner, der er medlem på ophævelsestidspunktet i forhold til indbyggertal, jfr. § 4, stk. 2.

§ 20. Ikrafttrædelse

Vedtægten er vedtaget på generalforsamlingen den 6. maj 2011 med øjeblikkelig ikrafttræden.